

## WBTR Overzicht

<b>Organisatie</b>	Nederlandse Herdershonden Club
<b>Bestuur</b>	Nederlandse Herdershonden Club
<b>Datum</b>	23 juni 2021

# Inhoudsopgave

<b>Stappenplan voor verenigingen BASIS</b> .....	2
<b>Stap 1: WBTR introductie en uitleg</b> .....	2
<b>Stap 2: Goed bestuur</b> .....	2
2.4 Werkboek goed bestuur .....	2
<b>Stap 3: Aansprakelijkheid van bestuursleden</b> .....	2
3.5 Werkboek aansprakelijkheid .....	3
<b>Stap 4: Tegenstrijdig belang</b> .....	3
4.5. Werkboek tegenstrijdig belang .....	4
<b>Stap 5: Afwezigheid van één of meer bestuursleden</b> .....	4
5.6 Werkboek afwezigheid bestuursleden .....	5
<b>Stap 6: Meervoudig stemrecht</b> .....	5
6.4 Werkboek meervoudig stemrecht .....	5
<b>Stap 7: Toezicht</b> .....	5
Basis / 7.6 Werkboek .....	5
<b>Stap 8: Bindende voordracht van bestuurders</b> .....	5
8.4 Werkboek bindende voordracht .....	6
<b>Stap 9: Raadgevende stem</b> .....	6
9.4 Werkboek raadgevende stem .....	7
<b>Stap 10: Interne borging en statuten</b> .....	7
10.3 Werkboek interne borging en statuten .....	8

# Stappenplan voor verenigingen BASIS

Hieronder het overzicht van de stappen in dit stappenplan. Klik op de eerste stap om te beginnen. Klik een specifieke stap aan om daar verder te werken.

## Stap 1: WBTR introductie en uitleg

## Stap 2: Goed bestuur

Als bestuurder wil je het beste voor de vereniging. Besturen doe je daarom naar eer en geweten.

### 2.4 Werkboek goed bestuur

Ga nu aan de slag om te voldoen aan de eisen van goed bestuur zoals de WBTR die stelt.

Wij hebben dit voor je voorbereid. Hoe kun je dit het beste aanpakken? Bekijk de voorbeelddocumenten, als daar teksten in staan die lijken te passen bij jullie situatie dan kun je die gebruiken. Knip en plak die dan in het open tekstblok (aan de linkerkant) en pas de tekst aan waar dat nodig is.

Let op: binnen sommige sectoren/branches zijn de normen voor 'goed bestuur' verder uitgewerkt in een zogenaamde 'governance code' of vergelijkbare naamgeving. Check dus of er al een governance code is voor jullie soort organisatie.

#### Als bestuur hebben wij de volgende stappen en of beslissingen genomen om te voldoen aan de wet WBTR:

Wij hebben afgesproken dat alle bestuursleden zullen handelen in het belang van de vereniging. Dat betekent dat wij zullen handelen als bestuurder en niet als privé-persoon, zowel intern (binnen de vereniging) als extern (in relatie met derden).

Wij gaan bewust om met uitgaven van het verenigingsgeld en zullen dat zoveel mogelijk gebruiken voor het bereiken van de afgesproken doelen.

## Stap 3: Aansprakelijkheid van bestuursleden

### 3.5 Werkboek aansprakelijkheid

Als bestuur hebben wij de volgende stappen en of beslissingen genomen om te voldoen aan de wet WBTR:

#### 1. Voor huidige bestuursleden:

Wij zorgen er als bestuur voor dat alle huidige bestuursleden zijn geïnformeerd over de aansprakelijkheid die kan optreden als gevolg van hun positie als bestuurslid van de vereniging.

Wij spreken af dat bestuurders als volgt handelen:

- Dat we ons bij uitvoeren van de bestuurstaken binnen onze bevoegdheden blijven.
- Dat we handelen conform de wet, statuten en eventuele bestuursreglementen.
- Dat we ons houden aan de afspraken zoals neergelegd in stap 2 met betrekking tot 'Goed bestuur'.
- Dat we voorkomen dat sprake is van tegenstrijdig belang (en)
- Dat we voldoen aan de administratieplichten.
- Dat we geen overeenkomsten aangaan die de vereniging niet kan nakomen.
- Dat we geen betalingstoezeggingen doen en betaalproblemen melden.
- Dat we ervoor zorgen dat de vereniging voldoet aan relevante wetten, zoals de Algemene Verordening Gegevensbeheer(AVG).

#### 2. Voor nieuwe bestuursleden

Wij zorgen ervoor dat nieuwe bestuursleden goed worden geïnformeerd over:

- De financiële toestand van de vereniging.
- De andere bestuursleden en de bevoegdheden die zij hebben.
- De (onderlinge) werkafspraken.
- De verplichtingen die het bestuur heeft op basis van de statuten of reglementen.

#### 3. Voor aftredende bestuursleden

Bij het neerleggen van een bestuursfunctie regelen wij de volgende zaken:

- Het neerleggen van de bestuursfunctie wordt duidelijk vastgelegd.
- Uitschrijving bij de Kamer van Koophandel.
- Decharge van de bestuurstaken door de ledenvergadering van de vereniging.
- Een goede overdracht naar de nieuwe bestuurder(s).

## Stap 4: Tegenstrijdig belang

....

## 4.5. Werkboek tegenstrijdig belang

### Tegenstrijdig belang en verenigingsstatuten

Volgens de WBTR is het niet verplicht om in de verenigingsstatuten een regeling op te nemen hoe je omgaat met tegenstrijdig belang. Je bent wel verplicht het te regelen, maar het hoeft niet in de statuten te staan.

Wij adviseren om het wel te doen. Voor alle leden en bestuurders is het dan duidelijk wat je moet doen als een situatie van tegenstrijdig belang zich voordoet. Vooral voor nieuwe bestuursleden is het belangrijk om dit te weten! Dus is het slim om het juist wel vast te leggen.

- Rechts naast deze tekst staat een bestand daarin vind je een handig overzicht om te bepalen of je naar de notaris moet en welke regelingen over tegenstrijdig belang gebruikelijk zijn.
- Daarnaast hebben we ook (rechts naast de tekst) een bestand toegevoegd met een voorbeeldprocedure die je kunt gebruiken als aanvulling op de statutaire regeling.

Meer uitleg over wijzigen statuten in het kader van de WBTR zie stap 10

### Als bestuur spreken wij het volgende af over tegenstrijdig belang:

- Een bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct bij de overige bestuursleden.
- Het bestuurslid deelt alle relevante informatie over het (potentieel) tegenstrijdig belang.
- Bij een tegenstrijdig belang mag het bestuurslid deelnemen aan de overleggen, maar niet aan de besluitvorming.
- Als een (potentieel) tegenstrijdig belang merken wij als bestuur in ieder geval aan:
  - I. Het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang tussen de vereniging enerzijds en de bestuurder en/of relaties van de bestuurder anderzijds.
  - II. Het vaststellen van de vergoeding van de bestuurder.
  - III. Het stellen van een zekerheid zoals borg enz. door de vereniging ten behoeve van een bestuurder.

## Stap 5: Afwezigheid van één of meer bestuursleden

## 5.6 Werkboek afwezigheid bestuursleden

Wij hebben als bestuur het volgende afgesproken:

**Wij hebben als bestuur het volgende afgesproken:**

- Als sprake is van (tijdelijke) afwezigheid van een bestuurder, dient het betreffende bestuurslid dit direct te melden bij de overige bestuursleden
- Bij belet en ontstentenis van één of meerdere bestuurders zijn de overige bestuurders belast met het bestuur van de vereniging. Bij belet en ontstentenis van alle bestuurders is de Algemene Ledenvergadering bevoegd één of meerdere leden aan te wijzen om tijdelijk in het bestuur van de vereniging te voorzien.

## Stap 6: Meervoudig stemrecht

### 6.4 Werkboek meervoudig stemrecht

**Als bestuur hebben wij het volgende vastgesteld ten aanzien van meervoudig stemrecht**

**Als bestuur hebben wij het volgende vastgesteld ten aanzien van meervoudig stemrecht**

- Het meervoudig stemrecht is voor onze vereniging niet van toepassing.

## Stap 7: Toezicht

### Basis / 7.6 Werkboek

**Wij hebben als bestuur het volgende vastgesteld aangaande toezicht:**

**Wij hebben als bestuur het volgende vastgesteld aangaande toezicht:**

- Wij hebben geen toezichthoudend orgaan zoals die wordt gekwalificeerd in de WBTR.

## Stap 8: Bindende voordracht van bestuurders

## 8.4 Werkboek bindende voordracht

Wij hebben het volgende afgesproken inzake bindende voordracht:

Bestuursleden van onze vereniging worden benoemd door een formeel besluit van de Algemene Ledenvergadering.

## Stap 9: Raadgevende stem

## 9.4 Werkboek raadgevende stem

Wij hebben over raadgevende stem het volgende afgesproken:

### Wij hebben over raadgevende stem het volgende afgesproken:

#### 1. Wat houdt het begrip raadgevende stem in?

Een raadgevende stem houdt in dat een bestuurder de gelegenheid heeft of krijgt bij een Algemene Ledenvergadering een advies te geven aan de leden. Of om inhoudelijk te reageren op een voorgesteld besluit. Wanneer is dit relevant? In de praktijk zal dit vooral spelen als sprake is van een besluit over een conflictsituatie. Bijvoorbeeld bij een conflicterend belang tussen een bestuurslid (of meerdere bestuursleden) en de rest van het bestuur en/of de Algemene Ledenvergadering. Denk bijvoorbeeld aan de schorsing of het ontslag van een bepaalde bestuurder.

#### 2. Wat stelt de wet?

De WBTR verplicht verenigingen om bestuurders een raadgevende stem te geven in de Algemene Ledenvergadering. (Voordat de WBTR bestond, was dat niet wettelijk geregeld, al hebben veel verenigingen welal een regeling in de statuten staan.) Dit betekent dat alle bestuurders het recht hebben om de Algemene Ledenvergadering adviserend toe te spreken of inhoudelijk te reageren op een besluit dat de Algemene Ledenvergadering gaat nemen. De wet maakt het mogelijk dat iedere bestuurder, bijvoorbeeld bij een conflict in het bestuur, het hoogste orgaan van de vereniging de Algemene Ledenvergadering kan toespreken. Zo kan aandacht worden gevraagd voor mogelijke misstanden waarover de leden dan een uitspraak kunnen doen. Je kunt in de statuten verder gaan dan een raadgevende stem door bestuurders te verplichten een Algemene Ledenvergadering bij te wonen. Ze kunnen dan de vragen van de leden beantwoorden en zich verantwoorden over het gevoerde bestuur.

De notaris kan je hier meer over vertellen.

Ons voorstel (Harrie en Aart):

Bestuurders hebben een raadgevende stem in de Algemene Ledenvergadering.

Dit moeten we in een volgende statutenwijziging met de notaris bespreken.

## Stap 10: Interne borging en statuten

### 10.3 Werkboek interne borging en statuten

Voeg hier de laatste versie van uw interne reglementen toe:

Voeg hier de laatste versie van uw interne reglementen toe:

**Bestand:** Huishoudelijk-Reglement-2017.pdf

Bovenstaand bestand is te downloaden via uw Mijn WBTR omgeving.

Voeg hier de laatste versie van uw statuten toe.

**Bestand:** Statuten-Nederlandse-Herdershonden-Club-28-08-2017.pdf

Bovenstaand bestand is te downloaden via uw Mijn WBTR omgeving.